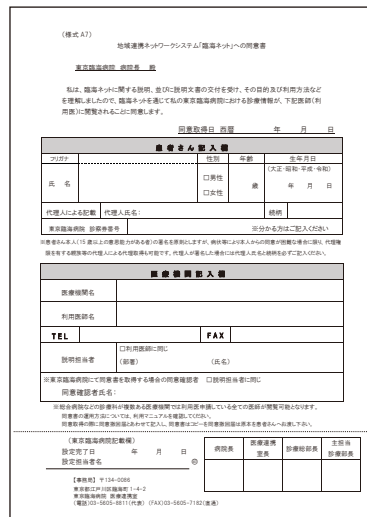


臨海ネット 閲覧施設での同意書運用方法

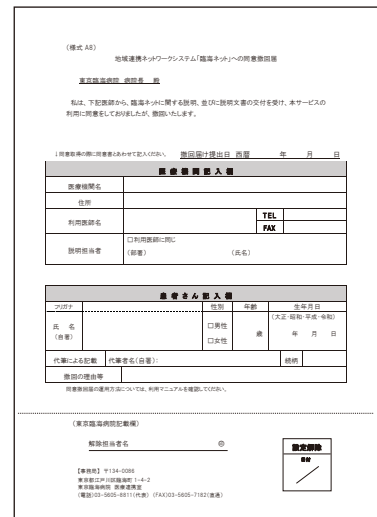
ホームページまたは臨海ネット TOP ページより必要書類を出力します。
※事務局までお電話いただければご郵送もいたします。



【同意説明書 (様式 A6)】
この説明書を使って患者さんに説明を行い、説明書は患者さんへ渡してください。



【同意書 (様式 A7)】
記入後、**2部コピー**し 1部は貴施設にて保管、1部は患者さんへ渡してください。



【同意撤回届 (様式 A8)】
医療機関記入欄を記入し、患者さんへ渡してください。

患者さんへ以下の3枚を渡してください。

- ①同意説明書 (様式 A6) ②同意書 (様式 A7) コピー ③同意撤回届 (様式 A8)

- 紹介状と同意書の原本を、患者さんへお渡しください。
- 患者さんには受診当日、1階 医療連携室にて、紹介状と同意書の原本を提出するようお願いください。

東京臨海病院より設定完了の FAX が届き次第、閲覧可能になります。

【事務局 / 問い合わせ先】
〒134-0086 東京都江戸川区臨海町 1-4-2
東京臨海病院 医療連携室
(電話) 03-5605-8811 (代表) / (FAX) 03-5605-7182 (直通)

※患者さんまたはその親族等より、利用停止の申出があった場合は、同意書のコピーとともに患者さんに渡した同意撤回届 (様式 A8) を徴収し東京臨海病院医療連携室宛郵送してください。
利用停止の手続きが完了しましたら、東京臨海病院より設定解除の FAX が届きます。